

DOCUMENTOS AUTORIZADOS PARA ELIMINACIÓN

AÑOS	CANTIDAD	UNIDAD DE CONSERVACION	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	PROCEDIMIENTO
1991 A 1996	9	FOLDERTRES (3) HUECOS	OFERTAS ANNEX A FAC-CIAC	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETEN- CION DOCUMENTAL SE DEBE PROCEDER A ELIMINAR DE ACUERDO A LA LEY 594 DE
1996	3	FOLDERTRES (3) HUECOS	ENTREGA HUEYII FAC-4415	
1995- 1996	2	FOLDER TRES (3) HUECOS	SOLICITUD OFERTA ADQUISICION EQUIPO AVIONES FOKKER F- 28	
1997- 1998	5	FOLDER TRES (3) HUECOS	CORRESPONDENCIA	
1996	3	FOLDER TRES (3) HUECOS	MODERNIZACION UH- IH ARTILLAMIENTO	
1999	1	FOLDER TRES (3) HUECOS	CORRESPONDENCIA FOKKER F-28 FAC 0001	
2004- 2005	2	FOLDER TRES (3) HUECOS	REVISION POR LA ALTA DIRECCION, DO- CUMENTOS OBSOLE- TOS	
2005	2	FOLDER TRES (3) HUECOS	PROPUESTA UNION TEMPORAL AERO- ELECTRONICA LTDA	
2006		FOLDER TRES (3) HUECOS	MALDONADO UNION TEMPORAL AERO- ELECTRONICA LTDA	

GERENCIA

Correspondencia interna y externa del año 2005 al 2009.

Procedimiento: Debido a que los documentos son los generados por la misma oficina o por otras oficinas o instituciones, que no hace parte de sus series documentales, pero es de utilidad para el cumplimiento de sus funciones, son catalogados como documentos de apoyo y en el procedimiento de las TRD se establece su eliminación después de siete (07) años.